

凡 例

- ◆ 授業科目欄で ☆ の付いたもの …………… 社会人向けの授業科目
- ◆ 担当教員欄で () の付いたもの …………… 非常勤講師による授業科目

履修上の注意事項

1. 指導教員の指導を受けて1年間分の履修計画を立て、定められた期日までに学務情報システムから履修登録をしてください。なお、**前期の履修登録期間に後期分も履修登録をしてください。**
2. 学務情報システムから履修登録ができない場合は、学生センター1階自然科学研究科担当窓口で履修届の用紙を受け取り、所定の期日までに提出してください。
3. 集中講義について、日程などの詳細は別途学務情報システム Campus Square のシラバスもしくは掲示板にて、随時お知らせいたします。
4. この授業科目一覧の内容に変更がある場合は、学務情報システム Campus Square の掲示板にてお知らせします。
5. セミナー及び特別研究は「Ⅰ」→「Ⅱ」→「Ⅲ」→「Ⅳ」の順で履修してください。10月入学及び休学等の理由で、履修すべき科目が科目一覧に記載されていない場合は個別に対応しますので、学生センター1階自然科学研究科担当窓口まで申し出てください。

大学院連携科目（他研究科開放科目）について

大学院連携科目（他研究科開放科目）とは、専門分野の枠を超えた分野を学ぶことにより、自身の専門性を深め、また、応用力を養うために他の研究科が全学に開放して開講する科目です。（ただし、自然科学研究科では、修了要件単位には含まれません。）

履修登録希望者は書類をお渡ししますので、学生センター1階自然科学研究科担当窓口に申し出てください。

該当する科目の一覧は、以下の Web サイトに掲載しています。

【掲載ページ】 https://www.shimane-u.ac.jp/education/school_info/master_collabo_courses/

（島根大学 HP > 学部・大学院 > 修学インフォメーション > 大学院連携科目（他研究科開放科目）一覧）